

# STERBEECKIA – Richtlijnen voor auteurs (juli 2021)

## I. STERBEECKIA

STERBEECKIA is een publicatie van de Koninklijke Vlaamse Mycologische Vereniging v.z.w., genoemd naar de Antwerpse pionier-mycoloog Franciscus van Sterbeek (1630-1693). Er bestaan twee uitgaven, elk met een eigen doel:

- STERBEECKIA (ISSN 0562-0066) is een gedrukte full-color uitgave, met wetenschappelijk-mycologische artikels en/of semi-monografische bijdragen, in het bijzonder betreffende fungi en Myxomyceten van België en omstreken.
- STERBEECKIA SUPPLEMENT (ISSN 2507-2110 ) is een digitale uitgave en levert mycologische bijdragen zoals standaardlijsten en hun updates, alsook datasets en illustraties bij artikels gepubliceerd in Sterbeekia. STERBEECKIA SUPPLEMENT is enkel beschikbaar in pdf formaat en is downloadbaar (enkel leden) vanaf de website van de KVMV ([www.kvmv.be](http://www.kvmv.be)).

## II. Indienen en redactieproces

Auteurs bereiden het manuscript voor volgens onderstaande richtlijnen (zie III). Indien nodig en haalbaar zal de redactie hierbij een stuk helpen of adviseren.

Manuscripten kunnen op elk moment van het jaar ingediend worden bij de redactie ([andre.dekesel@plantentuinmeise.be](mailto:andre.dekesel@plantentuinmeise.be)).

De auteur die het manuscript indient (indiener) blijft gedurende de ganse procedure het aanspreekpunt. De redactie gaat er van uit dat alle co-auteurs zowel met de inhoud van het artikel als met deze werkwijze akkoord gaan. Tussentijdse rapportering en overleg met de co-auteurs is de taak van de indiener.

De redactie, bijgestaan door specialisten, bestudeert het manuscript eerst inhoudelijk. De redactie rapporteert steeds naar de indiener over gewenste aanpassingen. Kleine aanpassingen worden door de redactie uitgevoerd in overleg met de indiener. Belangrijke aanpassingen worden niet door de redactie uitgevoerd, maar wel opgelijst en overgemaakt aan de indiener. In principe kunnen de auteurs de voorgestelde aanpassingen volledig of deels doorvoeren en vervolgens opnieuw indienen. Wij vragen om hierbij zoveel mogelijk gebruik te maken van de “track changes” opties in het oorspronkelijk Word document. Aanpassingen die niet uitgevoerd werden, moeten steeds geargumenteed worden door de indiener (en co-auteurs). In de meeste gevallen is een artikel na 1, hooguit 2, inhoudelijke correctierondes klaar om naar de layout te gaan.

De layout van Sterbeekia start gewoonlijk een 3-tal maanden voor publicatie. In die periode stuurt de redactie de gelayoute versie (prepress) als pdf naar de indiener. De indiener (en co-auteurs) controleert het document grondig op fouten en rapporteert zo snel als mogelijk terug aan de redactie. Slechts kleine aanpassingen aan het manuscript zijn in dit stadium nog mogelijk. De redactie maakt vervolgens de definitieve versie klaar en start de procedure met de drukkerij.

Sterbeekia verschijnt onregelmatig, we proberen 1x per jaar, maar dit is sterk afhankelijk van het aantal inzendingen en hun omvang. De tijd tussen het indienen van een manuscript en het verschijnen als gedrukt artikel kan variëren van 6 maanden tot een jaar, of soms meer.

Ongeacht KVMV lidmaatschap, krijgen alle auteurs van een artikel één exemplaar van het Sterbeekia nummer met hun artikel. De definitieve pdf van het artikel kan in de meeste gevallen reeds vroeger geleverd worden, meestal van zodra het tijdschrift in druk gaat.

### III. Voorbereiding van het manuscript

#### 1. Algemeen

##### 1.1. Type manuscript

We vragen de auteurs om zorgvuldig na te kijken of hun bijdrage past in het profiel van *Sterbeekia* of *Sterbeekia Supplement*. Bij twijfel kan u steeds de redactie contacteren.

##### 1.2. Formaat

Manuscripten, inclusief referentielijst, worden in WORD ingediend. Andere formaten zijn mogelijk, maar steeds in overleg met de redactie.

##### 1.3. Lengte van het manuscript

In principe is er geen beperking op de lengte van het manuscript, maar doorgaans zijn bijdragen niet langer dan 20-30 bladzijden (inclusief illustraties, tabellen en referentielijst). In overleg met de redactie en het bestuur van de KVMV (i.v.m. budget) kunnen volumineuzere bijdragen opgenomen worden.

##### 1.4. Taal en stijl

*Sterbeekia* publiceert bijdragen in het Nederlands en indien nodig/nuttig ook in het Engels. In dit laatste geval wordt steeds een uitgebreide samenvatting in het Nederlands toegevoegd. De schrijfstijl is eigen aan de auteur, maar wordt best zo formeel mogelijk gehouden. Voorbeelden kan u terugvinden in alle vorige nummers.

##### 1.5. Tekstgedeelte

Ingediende documenten zijn best zo weinig mogelijk gelayoute, met enkele interlinie, paginanummering, in 1 lettertype, zonder kolommen. Auteurs zijn echter vrij om een tweede, volledig gelayoute, versie in te dienen. Dit kan voor de redactie/layout nuttig zijn om de wens van de auteur(s) zoveel mogelijk in te willigen. De gewenste positie van beeldmateriaal, zoals foto's, tekeningen, grafieken, alsook tabellen en determinatiesleutels (zie verder) moet duidelijk in de tekst aangegeven worden.

##### 1.6. Afkortingen, formules, eenheden en bijzondere termen

Afkortingen en bijzondere termen mogen gebruikt worden op voorwaarde dat men verwijst naar een referentiewerk (citeren) of een toelichting ervan levert in de rubriek "Materiaal en methode" (zie verder). Voor het aanleveren van speciale formules contacteer je best eerst de redactie. Eenheden worden steeds weergegeven volgens het SI-stelsel. GPS coördinaten zijn uniform doorheen het ganse manuscript, bvb. systematisch in graden minuten seconden.

##### 1.7. Latijnse termen, wetenschappelijke namen en auteurs van taxa (autoriteiten)

Alle wetenschappelijke namen van het niveau geslacht (genus) of lager (soort, variëteit) worden in cursief gezet. Namen van genera mogen enkel afgekort worden indien het gaat over een herhaling. *Russula xxxxx*, *Russula yyyy* en *Russula zzz* wordt dan *Russula xxxxx*, *R. yyyy* en *R. zzz*. Bij genera met identieke eerste letter (bvb. *Lactarius* en *Lactifluus*) wordt een tweede letter toegevoegd (respectievelijk *L.* en *Lf.*)

Bij de eerste vermelding van een taxon in de tekst (niet in de samenvatting en niet in de titel) wordt de autoriteit vermeld voor genera of lager, nadien niet meer. Uitzonderingen hierop zijn bijdragen met een aparte soortenlijst (tabel), waarin alle taxa met hun autoriteiten kunnen opgenomen worden. Autoriteiten staan niet in cursief en worden weergegeven (afgekort of niet) zoals in *Indexfungorum*. Let op, dit is niet hetzelfde als wetenschappelijke namen klakkeloos overnemen uit *Indexfungorum*.

Latijnse termen/woorden worden in cursief gezet: *sensu lato* (*s.l.*), *sensu stricto* (*s.str.*), *species pluralis* (*spp.*), *species nova* (*sp. nov.*).

### 1.8. Nieuwe taxa en nieuwe namen

Nieuwe taxa (bvb. soorten) en nieuwe combinaties kunnen en mogen gepubliceerd worden in *Sterbeekia*. Ze zijn slechts geldig als ze voldoen aan de International Code of Nomenclature for algae, fungi and plants (ICN). Een inleiding in deze soms complexe materie kan gevonden worden in het boekje “Botanische classificatie en naamgeving – een introductie” van Sosef *et al.* (2021; beschikbaar op <https://doi.org/10.5281/zenodo.3931201>).

### 1.9. Privacy

Bij indienen gaan de auteur(s) er mee akkoord dat de KVMV hun persoonlijke data, zijnde naam (voornaam en achternaam), adres en/of emailadres, publiceert in de gedrukte en in de pdf versie van het artikel. De pdf versie van het artikel wordt online op de website van de KVMV geplaatst.

## 2. Indeling van het manuscript

Het manuscript mag koppen en onderverdelingen hebben in functie van de aard van de bijdrage. Om de structuur van het tijdschrift zoveel mogelijk te bewaren raden wij aan om bijdragen zoveel mogelijk als volgt in te delen: titel, auteurs en affiliaties, samenvatting, trefwoorden, inleiding, materiaal en methode, resultaten, bespreking/discussie, dankwoord en referenties. Het gebruik van voetnoten wordt afgeraden. Indien er twijfel bestaat over de indeling van uw specifieke bijdrage, overleg dan vooraf even met de redactie.

### 2.1. Titel

De titel van het manuscript dekt de lading en geeft zonder meer de essentie van de bijdrage. We verkiezen sprekende titels boven vage. Geestige of creatieve titels zijn mogelijk indien relevant. Indien nodig of gewenst kan de redactie een aangepaste titel voorstellen.

### 2.2. Auteurs en affiliaties

De auteurs worden opgelijst in een volgorde bepaald door de auteurs zelf. Superscript nummers worden gebruikt om te verwijzen naar de respectievelijke adressen en/of mails. Adressen kunnen *privaat* of *werk* gerelateerd zijn. Auteurs die de correspondentie betreffende het artikel willen opnemen (de indiener, meestal de eerste auteur) vermelden best ook een email adres.

### 2.3. Samenvatting

Elke bijdrage heeft een samenvatting in het Nederlands, indien gewenst een tweede in het Engels. De samenvatting geeft het voornaamste resultaat en het belang van de bijdrage op een manier die een ruimere groep van lezers kan interesseren. Om deze reden bevat de samenvatting geen of zo weinig mogelijk afkortingen en verwijzingen naar literatuur, illustraties en tabellen.

### 2.4. Trefwoorden

Elke bijdrage heeft een aantal trefwoorden, liefst een vijftal. Omdat meestal op woorden uit de titel en de trefwoordenlijst wordt gezocht, kan je best zoveel mogelijk trefwoorden kiezen die niet in de titel staan.

### 2.5. Inleiding

De inleiding geeft een beknopt overzicht van het onderwerp, citeert de belangrijkste literatuur terzake en kadert de doelstelling van de bijdrage.

### 2.6. Materiaal en methode

Deze belangrijke rubriek geeft alle informatie over het materiaal en de gebruikte methode(n). Het is een beknopte en technische uiteenzetting die de geïnteresseerde lezer in staat moeten stellen te begrijpen wat er juist uitgevoerd werd om de gegevens te verzamelen en ze te bewerken. Naar eerder gepubliceerde en/of zeer complexe methodes kan men steeds verwijzen, ze hoeven dus niet telkens volledig uitgeschreven te worden. Specifieke presentaties van de gegevens (bvb. in de resultaten), maar ook lijsten met afkortingen, prepareer-, teken- en andere illustratietechnieken kunnen hier uitgelegd worden.

## 2.7. Resultaten

Resultaten bevatten in principe niet meer dan dat. Doorgaans kennen auteurs hun data en resultaten door en door. Echter, bij het uitschrijven en illustreren ervan moeten auteurs zich zoveel mogelijk in de plaats stellen van de lezer. De presentatie van de resultaten is daarom overzichtelijk en duidelijk, correct en volledig in overeenstemming met de gebruikte methode(n). Besprekingen en vergelijkingen met bestaande data/publicaties horen thuis in de volgende rubriek (discussie/bespreking). In taxonomische bijdragen kan de rubriek “Resultaten” eventueel vervangen worden door “Resultaten en bespreking”. Hierbij wordt elk taxon apart en volledig behandeld. Op het einde van een dergelijke bijdrage is een discussie meestal overbodig.

## 2.8. Discussie of bespreking

In deze rubriek bespreken auteurs hun bevindingen in de context van eerder en relevant gepubliceerd werk. Ze bespreken ook mogelijke tekortkomingen in de methode en beperkingen van interpretaties (van hun of anderen), alsook hoe gangbare opvattingen bevestigd of eventueel veranderd moeten worden. Ze speculeren over toekomstig onderzoek en postuleren theorieën/opvattingen die in de toekomst kunnen worden getest.

## 2.9. Dankwoord

Dit is in principe een korte tekst waar de auteur(s) hun dank betuigen aan medewerkers, instituten, terreinbeheerders en/of instanties die hun op de één of andere manier hebben geholpen.

## 2.10. Referenties

De referentielijst is een alfabetische lijst (volgens de eerste auteur) van alle geraadpleegde bronnen, zijnde artikels, boeken, websites en dergelijke. Alle citaties in de tekst worden vermeld in deze lijst en vice versa. De lijst bevat in principe enkel gepubliceerd materiaal en tracht van digitale kanalen zoveel mogelijk DOI (digital object identifier) nummers en URLs (adres van een webpagina) mee te geven. Niet gepubliceerd materiaal, zoals ruwe data, manuscripten of mondelinge mededelingen, worden enkel in de tekst vermeld. Nog niet gepubliceerde artikels worden geciteerd als “in press”, op voorwaarde dat ze reeds aanvaard werden voor publicatie. Online datasets/databases worden opgenomen in de referentielijst, met vermelding van de URL en gevolgd door de datum van raadpleging.

- a. Citaties in de tekst: citeringen in de tekst vermelden de auteur gevolgd door het jaartal (bvb Janssens 2020). Citeringen van publicaties met twee auteurs geven beide namen, gescheiden door een “&” (bvb Janssens & Peeters 2020). Wanneer er meer dan twee auteurs zijn (bvb Janssens, Peeters en Claessens) dan wordt enkel de eerste auteur vermeld, gevolgd door “*et al.*” en het jaartal (bvb Janssens *et al.* 2020). *Et al.* (afkorting van het latijn *et alia*) betekent ‘en anderen’. Wanneer 2 of meer referenties op dezelfde manier worden weergegeven, bijvoorbeeld omdat een auteur meerdere artikels publiceerde in hetzelfde jaar, dan wordt zowel in de citering als in de referentielijst een letter toegevoegd (a,b,c) na het jaartal. Een mondelinge mededeling wordt als volgt gegeven: (Jan Janssens, mond. meded.)
- b. Referentielijst: lijst van alle in de teksts geciteerde bronnen, alfabetisch volgens de eerste auteur en met een redelijk strikt format. Hoewel de redactie de lijst zal uniformiseren tijdens de layout, vragen wij de auteurs om het format van de referentielijst uit de vorige Sterbeeckia nummers na te kijken en zoveel mogelijk te volgen. Het format varieert in functie van de bron (boek, tijdschrift, media), hieronder vind je de belangrijkste.
  - Artikel in een gedrukt tijdschrift: auteurs, jaartal, titel, tijdschrift (in cursief), volume (in vet), dubbelpunt, eerste – laatste bladzijde

WEIR A. & BLACKWELL M. (2001) – Extraction and PCR amplification of DNA from minute ectoparasitic fungi. *Mycologia* **93**: 802-806.

- Artikel in een online tijdschrift: auteurs, jaartal, titel, tijdschrift (in cursief), volume (in vet), referentienummer. DOI nummer

LI Y.M., SHIVAS R.G. & CAI L. (2017) – Cryptic diversity in *Tranzscheliella* spp. (Ustilaginales) is driven by host switches. *Scientific Reports* 7: 43549. <https://doi.org/10.1038/srep43549>

- Artikel of hoofdstuk in een boek: auteurs, jaartal, titel, In: titel boek, tussen haken naam editor, ed.: eerste – laatste bladzijde, uitgeverij, plaats.

TAVARES I.I. (1979) – The Laboulbeniales and their arthropod hosts. In: *Insect-fungus symbiosis, nutrition, mutualist, and commensalism* (Batra LR, ed.): 229–258. John Wiley & Sons, New York.

- Boek: auteurs, jaartal, titel, uitgeverij, plaats, aantal pagina's.

DENNIS R.W.G. (1986) – *Fungi of the Hebrides*. Royal Botanic Gardens, Kew, 384p.

- Website: sitenaam of auteurs, jaartal, titel (of sitenaam), link. (datum dat je de site hebt geraadpleegd/gecheckt).

INDEX FUNGORUM (2020) – Index Fungorum. <http://www.indexfungorum.org>. (gecheckt 6 januari 2020).

### 3. Beeldmateriaal (foto's, tekeningen, grafieken, kaarten) en tabellen

Onder beeldmateriaal valt bijna alles wat als apart item in de tekst wordt geplaatst en door de auteurs wordt aangewend om het werk duidelijker te maken (foto's, tekeningen, grafieken, kaarten ...). Beeldmateriaal wordt doorlopend genummerd (fig. 1, fig 2, ....), al dan niet met letters (a,b,c, bvb. voor deelfiguren van platen). Tabellen worden doorlopend genummerd (tabel 1, tabel 2, ....) We herhalen dat de gewenste positie van beeldmateriaal, zoals foto's, tekeningen, grafieken, alsook tabellen en determinatiesleutels duidelijk in de tekst moet aangegeven worden.

#### 3.1. Copyright

Het copyright van beeldmateriaal blijft steeds bij de auteurs. Door in te dienen bij Sterbeecia geven de auteurs de KVMVvzw de toestemming om de geleverde beelden éénmalig te publiceren in Sterbeecia (soms een tweede maal, nl. op de cover), en dit zowel in de gedrukte versie als in de pdf versie van het artikel. Anderzijds gaat de KVMVvzw er van uit dat de auteurs het copyright van de beelden bezitten, of over de juiste licenties beschikken. Het is de verantwoordelijkheid van de auteurs om 1) de licenties aan te vragen bij de rechthebbende (copyright holders) én 2) de Sterbeecia redactie in te lichten welke copyright citaties de bijschriften van de items moeten krijgen (zie verder).

#### 3.2. Aanlevering van beeldmateriaal en tabellen

Beelden (scans of originelen) worden als aparte files aangeleverd. De filenamen van de beelden zijn genummerd zoals ze geciteerd worden in de tekst (fig 1.jpg, fig 2.jpg, ....). Nummeringen/labels mogen niet in het beeld ingebed zijn. In sommige gevallen zal de redactie/layout, in overleg met de indiener, voorstellen om aparte beelden (bvb. foto's) samen te voegen tot een samengestelde figuur of plaat.

Beelden worden onbewerkt aangeleverd, in zo hoog mogelijke resolutie en JPEG of TIF/TIFF formaat (RGB mode). Indien nodig kunnen auteurs ook een bewerkte versie afleveren. De filenaam van het bewerkte beeld wordt dan aangevuld met het woord "bewerkt". Beelden in pdf formaat worden voorlopig niet aanvaard.

Grafieken en kaarten worden behandeld als beelden (JPEG of TIF/TIFF formaat ), hun filenamen zijn doorlopend genummerd zoals ze geciteerd worden in de tekst. Grafieken zijn steeds voorzien van waarden en

eenheden op de assen, maar zonder ingebedde titels. Tracht zoveel mogelijk informatie in het bijschrift (zie verder) te plaatsen. Raadpleeg indien nodig de redactie voor de finale layout van grafieken en kaarten.

Tabellen worden aangeleverd in Excel of in Word. Net zoals beelden worden ook tabellen doorlopend genummerd (tabel 1, tabel 2, ...). De voorkeur wordt gegeven aan tabellen in portrait, maar landscape (kolommen horizontaal) is ook mogelijk. Zeer uitgebreide tabellen (meerdere pagina's) worden liefst vermeden en desgevallend elders gepubliceerd (bvb in Sterbeekia Supplement).

### 3.3. Bijschriften

Een apart Word document wordt ingediend met de bijschriften van alle items opgenomen in het manuscript (filenaam/nummer + bijhorend bijschrift).

De bijschriften/legenda zijn kort en vermelden enkel het noodzakelijke om een beeld (grafiek, foto, plaat, kaart) of tabel te kunnen interpreteren. Ze geven bvb. bij tekeningen belangrijke informatie over de maatstreeplengte, bij foto's het copyright, of bij reproductie de bron en/of toestemming. Bekijk de bijschriften in de vorige nummers om een duidelijk idee te krijgen over hoe je ze opstelt.

### 3.4. Resolutie, afmetingen en verhoudingen van beelden/illustraties

Beelden of illustraties worden best gemaakt met het formaat van Sterbeekia in gedachte. Standaard foto's met een verhouding van 2/3 of 3/4 (breedte/lengte) vormen geen probleem. Tekeningen en bladvullende figuren of platen mogen niet hoger zijn dan de bladspiegel (255 mm), minus de ruimte nodig voor een bijschrift. Een standaard bladvullend beeld, met een te voorziene 15 mm ruimte voor het bijschrift, meet in principe 240 x 170 mm (hoogte x breedte). Bij niet bladvullende beelden varieert de breedte in functie van de kolombreedte, tzt. 80 mm voor 1 kolom of 170 mm voor 2 kolommen (= volledige breedte). Alle beelden moeten een resolutie hebben van 300 dpi (gedrukt). Om na te gaan of je beelden voldoende resolutie hebben kan je ze op computer scherm vergroten tot 150%. Als het beeld wazig wordt en zich overal duidelijk gekartelde of getande overgangen vormen, dan is de resolutie te laag.

Ingebedde tekst, bvb. langsheen de assen van grafieken, moet van hoge kwaliteit zijn en voldoende leesbaar wanneer afgedrukt.

### 3.5. Schaal aanduidingen en kwaliteit van tekeningen en foto's microscopie

Sterbeekia artikels leveren van oudsher uitstekende tekeningen microscopie. Ze hebben het voordeel van een zuiver en zeer duidelijk beeld te geven van microscopische structuren. Beoordeel de kwaliteit van scans van zwart/wit tekeningen door in te zoomen tot 150%. Indien er ruis rond de zwarte lijnen ontstaat, dan moet de tekening opnieuw gescand worden op 300dpi en opgeslagen in TIFF. Foto's van microscopische structuren zijn eveneens welkom, op voorwaarde dat ze de structuren duidelijk en voldoende scherp weergeven, zonder al te veel artefacten of storende elementen in het beeld (zoals in preparaten met veel debris). In alle gevallen wordt gevraagd om maatstrepen te voorzien in zowel tekeningen als foto's (microscopie). De lengte van de maatstreep wordt best vermeld in het bijschrift en niet rechtstreeks in het beeld.

## 4. Supplementaire data

Supplementaire data betreft alle digitaal materiaal dat bij het artikel hoort, maar dat door het ondergeschikte belang of te grote volume niet mee opgenomen kan worden in het artikel zelf. Het gaat meestal over grote reeksen van beelden (foto's, microbeelden, schetsen), ruwe lijsten met metingen of veldopnames, sequenties, enz. In overleg met de redactie kan beslist worden of deze specifieke data bij de auteur blijven of apart gelayout en gepubliceerd kunnen worden in een apart Sterbeekia Supplement (pdf).